

REGULAMIN PARKINGU

Gdańsk ul. Gradowa 11

§1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z parkingu zlokalizowanego przy **ul. Gradowej 11** (oznaczonego jako P1), administrowanego przez Hevelianum z siedzibą przy ul. Gradowej 6, 80-802 Gdańsk.
2. Parking jest ogólnodostępny, płatny i niestrzeżony.
3. Poprzez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy na korzystanie z miejsca postojowego oraz akceptację niniejszego Regulaminu.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) „użytkownika” – oznacza to kierującego pojazdem, korzystającego z parkingu,
 - 2) „administratorze” – oznacza to Hevelianum.

§2.

Zasady użytkowania parkingu

1. Korzystanie z parkingu jest płatne przez 7 dni w tygodniu, całodobowo.
2. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności substancje łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu, jeżeli materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz maksymalna prędkość poruszania się pojazdów 5 km/h.
4. Przy wjeździe na parking użytkownik zobowiązany jest do pobrania biletu parkingowego. Opłata parkingowa naliczana jest od momentu pobrania biletu parkingowego.
5. Użytkownik zobowiązany jest wnieść opłatę parkingową w kasie parkingu przy wyjeździe z parkingu.
6. W kasie parkingu opłatę można wnieść tylko kartą płatniczą.
7. W szczególnych przypadkach, gdy użytkownik nie posiada karty płatniczej, opłatę można wnieść w recepcji Hevelianum, z zastrzeżeniem, że można tego dokonać tylko w godzinach pracy recepcji.
8. Na terenie parkingu obowiązują również abonamenty parkingowe miesięczne. Wykupienie abonamentu miesięcznego uzależnione jest od posiadania przez administratora parkingu wolnych miejsc postojowych. Abonament obowiązuje od poniedziałku do niedzieli. Najemcy pomieszczeń będących w trwałym zarządzie Hevelianum oraz pracownicy jednostek organizacyjnych Miasta Gdańska uprawnieni są do wykupienia abonamentu miesięcznego ulgowego.
9. Użytkownik zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i ustawienia pojazdu tak, aby nie utrudniał korzystania z parkingu innym użytkownikom.
10. Pojazd po zaparkowaniu na miejscu postojowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon i światła, zamknięte drzwi oraz bagażnik.
11. Użytkownik parkingu zobowiązany jest zachować bilet parkingowy w celu dokonania opłaty zgodnej ilością czasu korzystania z parkingu.

§3.

Czynności zabronione na terenie parkingu

1. Na parkingu zabrania się:
 - 1) palenia tytoniu i e-papierosów,
 - 2) spożywania alkoholu,
 - 3) brania narkotyków i innych środków odurzających,
 - 4) zaśmiecania parkingu,
 - 5) mycia lub naprawiania pojazdów,
 - 6) parkowania pojazdów niesprawnych technicznie bądź z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
 - 7) innych działań niezgodnych z przepisami p.poż.,
 - 8) prowadzenia handlu oraz jakiegokolwiek innej działalności gospodarczej,
 - 9) innych zachowań sprzecznych z zasadami współżycia społecznego lub zakłócających korzystanie z parkingu innym użytkownikom,
 - 10) przechodzenia pod szlabanem i w jego okolicy, ze względu na możliwość uderzenia ruchomym ramieniem urządzenia.
 - 11) parkowania pojazdów w miejscach oznaczonych wyłącznie dla pojazdów Hevelianum.

§4.

Tabela opłat

1. Wysokość opłat uzależniona jest od czasu parkowania i wynosi:
 - 1) opłata za pierwszą godzinę parkowania:
 - samochód osobowy – 4,80 zł;
 - 2) opłata za każdą kolejną godzinę parkowania liczona narastająco:
 - samochód osobowy – 4,80 zł;
 - 3) abonament miesięczny dla samochodu osobowego za każdy miesiąc kalendarzowy – 200,00 zł;
 - 4) abonament miesięczny ulgowy dla najemców pomieszczeń, będących w trwałym zarządzie Hevelianum oraz pracowników jednostek organizacyjnych Miasta Gdańska – 140,00 zł;
 - 5) opłata dla osoby z niepełnosprawnością, kierującej pojazdami samochodowymi lub kierowcy przewożącego osobę z niepełnosprawnością, o obniżonej sprawności ruchowej, parkujący samochody na parkingu, wyłącznie na zastrzeżonych stanowiskach (dla osoby z niepełnosprawnością), po okazaniu obsłudze Hevelianum niezbędnej karty parkingowej – 0,00 zł;
 - 6) opłata dodatkowa – w przypadku zgubienia lub zniszczenia biletu w sposób nie pozwalający na ustalenie faktycznego czasu parkowania – 200,00 zł;
 - 7) opłata dodatkowa obniżona – w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej, o której mowa w pkt. 6 w kasie parkingowej lub przelewem, w terminie 7 dni od dnia nieopłaconego postoj, jej wysokość ustala się na – 130,00 zł.
2. Możliwe jest wnoszenie opłat w rozliczeniu minutowym, proporcjonalnie do opłaty wymienionej w §4 pkt 1 ust 2 narastająco za każdą minutę z wyłączeniem opłaty minimalnej, w wysokości 4,80 zł, która musi być wniesiona w całości.
3. Opłata za parkowanie samochodu pobierana jest przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez cały rok kalendarzowy.
4. Opłat za parking można dokonać wyłącznie bezgotówkowo przy wyjeździe z parkingu.

5. Opłaty zawarte w niniejszym regulaminie zawierają podatek VAT.

§5.

Postanowienia końcowe

1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
2. W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień niniejszego „Regulaminu” administrator może zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z „Regulaminem”, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z parkingu.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowywaniem do czasu odbioru pojazdu przez użytkownika lub wniesienia opłaty dodatkowej w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
4. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego, itp.).
5. W przypadku szkody powstałej z winy Administratora parkingu użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić zaistniałe zdarzenie pracownikowi ochrony lub bezpośrednio do Administratora.
6. Wyłącza się odpowiedzialność administratora z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.
7. Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu można składać osobiście w siedzibie Hevelianum – od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.30 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@hevelianum.pl .
8. Administrator w związku z prowadzoną przez siebie działalnością oraz zdarzeniami losowymi, zastrzega sobie możliwość czasowego ograniczenia dostępności parkingu dla użytkowników lub zmian w jego organizacji.
9. Regulamin parkingu obowiązuje od dnia 01.01.2022 r.