

**Regulamin**  
**pilotażu Programu Zielonej Edukacji dla szkół i przedszkoli**  
**w roku szkolnym 2023/2024**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady, zakres oraz warunki uczestnictwa w pilotażu Programu Zielonej Edukacji dla szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2023/2024, zwanym dalej pilotażem.
2. Organizatorem pilotażu jest Prezydent Miasta Gdańska.
3. W imieniu Prezydenta Miasta Gdańska rolę koordynatora pilotażu pełni Hevelianum, jednostka budżetowa Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk.
4. Pilotaż skierowany jest do publicznych samorządowych placówek oświatowych: przedszkoli oraz szkół podstawowych i ponadpodstawowych, zlokalizowanych na terenie Miasta Gdańska.
5. Przystąpienie do udziału w pilotażu jest bezpłatne.
6. Organizator nie zwraca, ani nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez placówkę związanych z realizacją poszczególnych etapów pilotażu.
7. Dokumenty związane ze zgłoszeniem oraz udziałem w pilotażu, w tym realizacją projektu ekologicznego, przesyłane są wyłącznie w formie elektronicznej poprzez e-mail [pze@hevelianum.pl](mailto:pze@hevelianum.pl).

§ 2. Cel pilotażu

1. Głównym celem pilotażu jest budowa świadomego oraz zaangażowanego i odpowiedzialnego ekologicznie społeczeństwa poprzez przekazywanie wiedzy, podnoszenie kompetencji, rozwijanie umiejętności oraz kształtowanie postaw, szczególnie w zakresie takich obszarów jak: gospodarka obiegu zamkniętego, gospodarowanie zasobami: wodą, energią i żywnością, adaptacja do zmian klimatu, bioróżnorodność, redukcja emisji zanieczyszczeń (m.in. w odniesieniu do powietrza, wody i gleby).
2. Celem szczegółowym pilotażu jest wprowadzenie zmiany ekologicznej o zasięgu ogólnoszkolnym lub ogólnopredszkolnym o charakterze materialnym lub niematerialnym poprzez realizację etapów pilotażu, w tym wykonanie projektu ekologicznego przez uczniów szkoły lub podopiecznych przedszkola pod kierunkiem nauczyciela.

§ 3. Definicje

1. Diagnoza – identyfikacja obszarów deficytowych placówki oświatowej przeprowadzona na podstawie ankiety opublikowanej na stronach koordynatora pilotażu
2. Oferta edukacyjna – oferta edukacyjna z zakresu siedmiu obszarów tematycznych objętych pilotażem, np. warsztaty, zajęcia terenowe, spacer, wydarzenia i inne, realizowane przez jednostki organizacyjne lub spółki z udziałem Gminy Miasta Gdańska
3. Opiekun merytoryczny – przedstawiciel jednostki organizacyjnej lub spółki z udziałem Gminy Miasta Gdańska, wspierający merytorycznie uczestników pilotażu i opiekuna uczestników w realizacji projektu ekologicznego w ramach udziału w pilotażu
4. Opiekun uczestników – przedstawiciel placówki oświatowej sprawujący bezpośrednią opiekę nad uczestnikami pilotażu i koordynujący prace nad projektem ekologicznym. Opiekunem uczestników może być wyłącznie nauczyciel, nauczyciel wychowania przedszkolnego lub inna osoba posiadająca wykształcenie pedagogiczne
5. Program – Program Zielonej Edukacji mający na celu wzmacnianie ekologicznych kompetencji przyszłości i budowanie świadomego ekologicznie społeczeństwa, którego pilotaż jest skierowany do gdańskich publicznych samorządowych szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2023/2024

6. Projekt ekologiczny – pomysł realizowany pod kierunkiem opiekuna przez uczestników pilotażu z zakresu obszarów tematycznych objętych pilotażem

7. Szkolenia – nieodpłatna oferta szkoleń przygotowujących opiekunów uczestników do udziału w pilotażu i realizacji projektu ekologicznego oraz zwiększających wiedzę o procesach związanych ze zmianami klimatu, organizowana przez koordynatora pilotażu

8. Uczestnicy pilotażu – podopieczni przedszkola lub uczniowie szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej

#### § 4. Zgłoszenie uczestnictwa w pilotażu

1. Zgłoszenia do pilotażu dokonuje dyrektor szkoły lub przedszkola.
2. W pilotażu może wziąć udział maksymalnie piętnaście placówek oświatowych, o których mowa w §1 ust. 4. O zakwalifikowaniu do udziału w pilotażu decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Zgłoszenie do pilotażu odbywa się w terminie od 12 czerwca 2023 roku do 31 lipca 2023 roku albo do wyczerpania limitu miejsc, za pomocą formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, znajdującego się na stronie internetowej koordynatora pilotażu: [www.hevelianum.pl](http://www.hevelianum.pl)
4. Dyrektor może zgłosić do udziału w pilotażu jedną grupę uczestników pilotażu oraz jednego opiekuna uczestników.
5. Warunkiem udziału w pilotażu jest wskazanie imienne opiekuna uczestników.
6. Funkcję opiekuna uczestników sprawuje nauczyciel, nauczyciel wychowania przedszkolnego lub inna osoba posiadająca wykształcenie pedagogiczne zatrudniona w placówce oświatowej.
7. Uczestnikami pilotażu mogą być uczniowie szkoły lub podopieczni przedszkola uczęszczający do różnych klas lub grup w danej placówce.
8. Informacja o placówkach oświatowych biorących udział w pilotażu oraz zrealizowanych na ich terenie projektach ekologicznych, zostanie opublikowana na stronach organizatora lub koordynatora pilotażu.

#### § 5. Etapy i harmonogram pilotażu

1. Udział w pilotażu składa się z realizacji następujących etapów:
  - 1) udział opiekuna uczestników w nieodpłatnych szkoleniach realizowanych przez koordynatora pilotażu we wrześniu 2023 roku;
  - 2) przeprowadzenie diagnozy w placówce, wybór obszaru tematycznego i sformułowanie głównej idei projektu ekologicznego w terminie do 30 października 2023;
  - 3) przygotowanie i realizacja projektu ekologicznego;
  - 4) konsultowanie projektu ekologicznego z przydzielonym opiekunem merytorycznym w trakcie realizacji projektu ekologicznego;
  - 5) udział uczestników pilotażu (jako grupy) w minimum dwóch aktywnościach z miejskiej oferty edukacyjnej, o której mowa w § 8.
  - 6) przeprowadzenie ewaluacji z realizacji projektu ekologicznego;
  - 7) przygotowanie sprawozdania z udziału w pilotażu w terminie do 31.05.2024 r
2. Wyniki wykonania etapów określonych w ust. 1 pkt 2) oraz pkt 8 tj. wyniki diagnozy, informację o wyborze obszaru tematycznego; opis głównej idei projektu ekologicznego oraz sprawozdanie z udziału w pilotażu, należy przesłać we wskazanych terminach na adres e-mail: [pze@hevelianum.pl](mailto:pze@hevelianum.pl)

#### § 6. Szkolenia

1. W ramach udziału w pilotażu, koordynator pilotażu zapewnia opiekunom uczestników możliwość skorzystania z bezpłatnych szkoleń organizowanych we wrześniu 2023 roku.
2. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w szkoleniach przez opiekuna uczestników zgłoszonego w formularzu zgłoszeniowym przez dyrektora szkoły lub przedszkola, dopuszcza

się dokonanie zmiany opiekuna uczestników lub wyznaczenie przedstawiciela placówki, który weźmie udział w szkoleniach w zastępstwie.

#### § 7. Projekt ekologiczny

1. Projekt ekologiczny, który będzie realizowany przez uczestników pilotażu na terenie placówki musi dotyczyć jednego z siedmiu obszarów tematycznych:
  - 1) bioróżnorodność i tereny zieleni;
  - 2) energia;
  - 3) gospodarka obiegu zamkniętego;
  - 4) odporność na zmiany klimatu;
  - 5) powietrze;
  - 6) woda;
  - 7) żywność.
2. Narzędziem pomocniczym w wyborze obszaru tematycznego i planowaniu projektu ekologicznego jest przeprowadzenie diagnozy.
3. Projekt ekologiczny powinien wynikać z obszarów deficytowych określonych na podstawie diagnozy, ale nie jest to obligatoryjne.
4. Przy planowaniu koncepcji projektu ekologicznego, uczestnicy pilotażu powinni uwzględnić następujące elementy:
  - 1) identyfikacja obszaru deficytowego;
  - 2) określenie możliwości dokonania zmiany w zakresie obszaru;
  - 3) główna idea projektu ekologicznego, wyjaśnienie na czym ma polegać;
  - 4) opis poszczególnych etapów projektu ekologicznego i metod realizacji;
  - 5) harmonogram;
  - 6) zakładane efekty.
5. Realizacja projektu ekologicznego, w zakresie wiedzy specjalistycznej, wspierana jest przez opiekuna merytorycznego.
6. Opiekun merytoryczny jest przydzielany uczestnikom pilotażu po przesłaniu wyników diagnozy, wskazaniu obszaru tematycznego projektu ekologicznego i jego głównej idei.
7. Koordynator pilotażu, po zapoznaniu się z główną ideą projektu ekologicznego, jak również na etapie realizacji projektu ekologicznego na podstawie opinii opiekuna merytorycznego, zastrzega sobie możliwość przyporządkowania zgłoszonego projektu ekologicznego do innego, niż wskazany obszar tematyczny oraz do zmiany opiekuna merytorycznego.
8. Projekt ekologiczny, przed rozpoczęciem jego realizacji, musi być zatwierdzony w zakresie zgodności z obszarami tematycznymi pilotażu przez opiekuna merytorycznego.
9. Projekt ekologiczny powinien być skonstruowany w taki sposób, aby jego realizacja była kilkuelementowa i/lub kilkuetapowa.
10. Nie dopuszcza się możliwości realizacji projektu ekologicznego składającego się wyłącznie z pojedynczego elementu, np. organizacja wystawy.
11. Dopuszcza się realizację projektu ekologicznego, który może składać się z kilku elementów, które nie wytworzą środków trwałych.

#### § 8. Miejska oferta edukacyjna

1. Uczestnicy pilotażu są zobowiązani do udziału w minimum dwóch aktywnościach, wybranych spośród ofert jednostek organizacyjnych lub spółek z udziałem Miasta Gdańska, o tematyce zgodnej z obszarami tematycznymi pilotażu, o których mowa w § 7 ust. 1, np. zajęciach, warsztatach, akcjach, wydarzeniach, spacerach itp.
2. Lista ofert, o których mowa w ust.1 zostanie umieszczona na stronie koordynatora pilotażu. Istnieje możliwość wyboru oferty, która nie została wskazana na liście, przy zastrzeżeniu, że wybór oferty spoza listy wymaga każdorazowo uzyskania zgody koordynatora pilotażu.

3. Opiekun uczestników samodzielnie organizuje udział uczestników w wybranych aktywnościach, o których mowa w ust. 1. W przypadku skorzystania z oferty płatnej, organizator, ani koordynator pilotażu nie pokrywają kosztów biletów.
4. Udział w aktywnościach z miejskiej oferty edukacyjnej odbywa się na zasadach określonych w regulaminach organizatorów poszczególnych aktywności.

#### § 9. Sprawozdanie z udziału w pilotażu

Sprawozdanie z udziału w pilotażu powinno zawierać:

- 1) wyniki diagnozy, wybór obszaru tematycznego i skrócony opis projektu ekologicznego;
- 2) opis efektów projektu ekologicznego tj. zmiany, która zaistniała w wyniku jego realizacji, np. w zakresie wiedzy, postaw, umiejętności, kompetencji oraz wdrożonych rozwiązań i pomysłów na terenie placówki oświatowej;
- 3) zasięg efektów projektu ekologicznego tj. liczba uczestników pilotażu realizujących projekt ekologiczny w placówce i ich przynależność do klas szkolnych lub grup przedszkolnych oraz liczba odbiorców projektu ekologicznego;
- 4) potwierdzenie udziału uczestników pilotażu w minimum dwóch aktywnościach z miejskiej oferty edukacyjnej, o której mowa w § 8;
- 5) dokumentacja fotograficzna z realizacji projektu ekologicznego.

#### § 10. Odznaki, certyfikaty i nagrody

1. Odznaki, certyfikaty i nagrody przyznawane są przez organizatora pilotażu.
2. Placówka oświatowa, w której zostanie zrealizowany pilotaż otrzyma odznakę Programu Zielonej Edukacji.
3. Opiekunowie uczestników, którzy wezmą udział w pilotażu otrzymają imienne certyfikaty.
4. Uczestnicy pilotażu, którzy wezmą udział w pilotażu otrzymają dyplomy.
5. Organizator pilotażu zastrzega sobie możliwość przyznania dodatkowych nagród za udział w pilotażu.

#### § 11. Rezygnacja z udziału w pilotażu lub wycofanie zgłoszenia

1. Placówka oświatowa ma możliwość rezygnacji z udziału w pilotażu na każdym etapie realizacji.
2. Rezygnacja z udziału w pilotażu nie rodzi zobowiązań, ani roszczeń finansowych dla żadnej ze stron.
3. Rezygnacja z udziału w pilotażu odbywa się na pisemny wniosek dyrektora szkoły lub przedszkola. Pismo wraz z uzasadnieniem należy nadesłać pocztą elektroniczną na adres: [pze@hevelianum.pl](mailto:pze@hevelianum.pl)
4. Rezygnacja z udziału w pilotażu przez placówkę oświatową jest ostateczna i wyklucza możliwość przywrócenia placówki do udziału w pilotażu.
5. Rezygnacja z udziału w pilotażu nie wyklucza możliwości zgłoszenia placówki oświatowej w przyszłej edycji.

#### § 12. Uprawnienia i obowiązki

1. Placówka oświatowa biorąca udział w pilotażu zobowiązana jest do:
  - 1) przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu;
  - 2) wyznaczenia opiekuna uczestników, a w przypadku jego zmiany bezzwłocznego pisemnego poinformowania drogą elektroniczną koordynatora pilotażu o zmianie;
  - 3) niezwłocznego poinformowania koordynatora pilotażu o wszelkich przeszkodach mogących mieć wpływ na wykonanie projektu ekologicznego lub udziału w pilotażu;
  - 4) aktywnego udziału w pilotażu.
2. Organizator, działając poprzez koordynatora pilotażu zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia opieki merytorycznej w zakresie realizacji projektu ekologicznego w wymiarze nie mniej niż trzech konsultacji z udziałem opiekuna merytorycznego;
- 2) zorganizowania szkoleń dla opiekunów uczestników.
3. Placówki oświatowe biorące udział w pilotażu wyrażają zgodę, aby wyniki poszczególnych etapów pilotażu, w tym wyniki diagnozy, idea projektu ekologicznego, efekty projektu ekologicznego, sprawozdanie oraz załączone do powyższych utwory np. w postaci zdjęć, filmów mogły zostać wykorzystane i upowszechniane w celach promocyjnych, edukacyjnych, sprawozdawczych i statystycznych przez organizatora i koordynatora pilotażu.

#### § 13. Prawa własności intelektualnej

1. Wszystkie materiały przekazane placówkom oświatowym, opiekunom uczestników i uczestnikom pilotażu, w tym m.in. teksty, zdjęcia, grafiki, filmy, nagrania dźwiękowe i inne materiały, które powstały w związku z pilotażem są chronione prawami własności intelektualnej w tym m.in. prawami autorskimi.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystywane tylko w celach niekomercyjnych, w tym m.in. edukacyjnych i dydaktycznych oraz z podaniem informacji o ich pochodzeniu, w szczególności poprzez oznaczenie „Program Zielonej Edukacji”.
3. Gmina Miasta Gdańska reprezentowana przez organizatora pilotażu, w tym koordynator pilotażu uprawnieni będą do korzystania przez czas nieokreślony, nieodpłatnie z wszelkich przekazanych przez publiczne placówki oświatowe lub uczestników pilotażu w związku z uczestnictwem w pilotażu utrwalonych w dowolnej formie wizerunków osób, materiałów, utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych w tym m.in. tekstów, fotografii, grafik, filmów, nagrań dźwiękowych oraz ich opracowań, zwanych dalej łącznie „Materiałami”, w całości lub dowolnie wybranych fragmentach, również w ramach innych utworów i materiałów nie stanowiących utworów, w celach sprawozdawczych, statystycznych i archiwizacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Materiałów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) w zakresie obrotu egzemplarzami, na których Materiały utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) w zakresie rozpowszechniania Materiałów w sposób inny niż określony w pkt b – publiczna prezentacja, publiczne wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w mediach tradycyjnych i społecznościowych.
4. Dyrektor placówki oświatowej zobowiązany jest do uzyskania zgód osób uprawnionych, w tym uczestników pilotażu (działających przez swoich przedstawicieli) na korzystanie z Materiałów, w tym wizerunków osób, utworów lub przedmiotów praw pokrewnych i innych materiałów, na korzystanie z nich przez Gminę Miasta Gdańska, w tym koordynatora pilotażu w zakresie opisanym w ust. 3. Przykładowy wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Dyrektor placówki oświatowej przechowuje zgody, o których mowa w ust. 4.

#### § 14. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Dane osobowe opiekunów uczestników oraz uczestników pilotażu (uczniów lub podopiecznych), zbierane przez szkołę lub przedszkole, będą przetwarzane zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).

2. Administratorem danych osobowych opiekunów uczestników jest koordynator pilotażu – Hevelianum, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: [pze@hevelianum.pl](mailto:pze@hevelianum.pl).
3. Dane osobowe opiekuna uczestników będą przetwarzane w celu realizacji pilotażu (art. 6 ust. 1b RODO). Ich podanie jest dobrowolne, ale niepodanie uniemożliwi udział w pilotażu. W przypadku udziału w szkoleniach oraz spotkaniach związanych z realizacją pilotażu np. spotkań z opiekunem merytorycznym lub w przypadku organizacji uroczystości wręczenia certyfikatów, których przebieg będzie rejestrowany, dane opiekuna uczestników (w tym wizerunek) mogą zostać upublicznione np. w mediach społecznościowych, czy udostępniane partnerom medialnym. Udział w tych spotkaniach jest dobrowolny, równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych.
4. Dane osobowe uczestników pilotażu (uczniów lub podopiecznych) w postaci wizerunku uczestników (zdjęć robionych w trakcie pilotażu) będą przetwarzane na podstawie podpisanej zgody (art. 6 ust. 1a RODO). Niewyrażenie zgody nie uniemożliwia udziału w pilotażu. W przypadku niewyrażenia zgody koordynator prosi, aby fakt ten został dodatkowo zgłoszony w trakcie ewentualnego robienia zdjęć.
5. Dane osobowe przetwarzane w związku z pilotażem mogą być powierzone do przetwarzania organizacjom, które świadczą na rzecz Hevelianum usługi, w tym np. w zakresie obsługi informatycznej. Dane te mogą być również udostępnione Urzędowi Miejskiemu w Gdańsku, który sprawuje nadzór nad Hevelianum.
6. Koordynator pilotażu będzie przetwarzał dane (podane w formularzu zgłoszeniowym, dotyczące opiekuna uczestników) przez okres do 5 lat od momentu zakończenia pilotażu. Dane w postaci wizerunku będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
7. Koordynator pilotażu gwarantuje opiekunom uczestników prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Opiekun uczestników ma też prawo wnieść sprzeciw do Administratora lub skargę do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych jakim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)).
8. Koordynator pilotażu informuje, iż dane osobowe opiekuna uczestników (imię i nazwisko) wraz z podaniem nazwy i adresu placówki oświatowej, którą reprezentuje mogą zostać opublikowane na stronie internetowej organizatora i koordynatora pilotażu i mogą zostać upublicznione np. w mediach społecznościowych, w prasie i telewizji.
9. Dane osobowe w postaci wizerunku mogą znaleźć się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (przekazane do państwa trzeciego) w związku z ich publikacją w mediach społecznościowych.
10. W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt z Inspektorem Danych Osobowych - Krzysztofem Glińskim, pod adresem e-mail [iod@hevelianum.pl](mailto:iod@hevelianum.pl).

#### § 15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu ogłoszenia naboru zgłoszeń do pilotażu przez cały czas trwania pilotażu.
2. Regulamin dostępny jest na stronie koordynatora pilotażu [www.hevelianum.pl](http://www.hevelianum.pl)
3. Koordynator pilotażu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu.
4. Koordynator pilotażu nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia usługi poczty elektronicznej i przeglądarki internetowej, z których mogą korzystać osoby biorące udział w pilotażu.
5. Koordynator pilotażu nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich, związanych z realizacją pilotażu oraz za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieaktualnych danych przez placówki oświatowe.
6. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są indywidualnie przez koordynatora pilotażu oraz zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.
7. Kontakt do koordynatora pilotażu:  
Hevelianum, ul. Gradowa 6, Gdańsk 80-802, [pze@hevelianum.pl](mailto:pze@hevelianum.pl), tel. 58 300 08 42 w. 45.

**Formularz zgłoszeniowy**  
**do pilotażu Programu Zielonej Edukacji dla szkół i przedszkoli**  
**w roku szkolnym 2023/2024**

**Dane adresowe placówki oświatowej**

Nazwa placówki .....

.....

Pełny adres ..... nazwa ulicy ..... numer budynku 

--	--	--	--

**Dane kontaktowe**

Adres poczty elektronicznej .....

Numer telefonu .....

Aktualna liczba uczniów lub podopiecznych w placówce oświatowej .....

Proponowany opiekun uczestników:

Imię i nazwisko .....

Nauczany przedmiot .....

Dane kontaktowe: telefon i e-mail .....

.....  
Data wypełnienia zgłoszenia                      Pieczęć placówki                      Podpis i pieczęć dyrektora

Dane osoby wyrażającej zgodę:

---

---

Dane uczestnika pilotażu

---

---

Ja niżej podpisana/podpisany, wyrażam zgodę na udział wymienionego wyżej uczestnika w pilotażu Programu Zielonej Edukacji dla szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2023/2024, zwanego dalej „**pilotażem**”.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem pilotażu, zwanym dalej „**regulaminem pilotażu**” i akceptuję jego treść. Przyjmuję również do wiadomości, że regulamin pilotażu dostępny jest na stronie [www.hevelianum.pl](http://www.hevelianum.pl)

Wyrażam zgodę na korzystanie przez Gminę Miasta Gdańska, w tym koordynatora pilotażu Hevelianum z siedzibą w Gdańsku przy ul. Gradowej 6, z wizerunku wymienionego wyżej uczestnika pilotażu, a także powstałych w związku z uczestnictwem w pilotażu materiałów, których uczestnik jest autorem lub współautorem, w tym utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych w tym m.in. tekstów, fotografii, grafik, filmów, nagrań dźwiękowych oraz ich opracowań w zakresie określonym w regulaminie pilotażu, w tym jego §13.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Regulaminie, w §14. Szczegółowe informacje można również uzyskać u koordynatora pilotażu, pisząc na adres: [iod@hevelianum.pl](mailto:iod@hevelianum.pl).

Gdańsk, dnia \_\_\_\_\_

Podpis czytelny osoby wyrażającej zgodę:

---