

Standardy Ochrony Małoletnich w Hevelianum

Preambuła

Standardy Ochrony Małoletnich powstały dla dobra dzieci w celu zapewnienia im należytej ochrony przed jakąkolwiek formą krzywdzenia oraz zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa. Obowiązują wszystkich pracowników i współpracowników Hevelianum.

Dokument określa:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi a personelem, w szczególności dotyczące zachowań niedozwolonych wobec małoletnich
3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi a małoletnimi, w szczególności dotyczące zachowań niedozwolonych wobec innych małoletnich
4. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego
5. Ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

Akty prawne

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606),
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809),
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17).
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37),
5. Ustawa z dnia z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550, 1429, 1606, 1615, 1667, 1860, 2760),
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z 2023 r. poz. 289, 535, 1606),

oraz pozostałe akty prawne regulujące zatrudnienie pracowników, współpracę z wolontariuszami oraz podmiotami zewnętrznymi, a także wewnętrzne regulaminy pracy.

§1. Zasady bezpiecznej rekrutacji.

1. Standardy Ochrony Małoletnich dotyczą całego personelu Hevelianum (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy oraz osób i podmiotów współpracujących z Hevelianum).
2. Standardy są opublikowane i promowane wśród całego personelu Hevelianum, opiekunów i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.
3. Dyrektor Hevelianum jest zobowiązany do zatrudniania osób posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz predyspozycje pozwalające na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom. Osoby już zatrudnione w Hevelianum do dnia 15 lutego 2024r. zostaną zweryfikowane do dnia 15 sierpnia 2024r. wg nw. Kryteriów:
 - 1) Dyrektor Hevelianum dokonując sprawdzenia kwalifikacji osoby do zatrudnienia oraz predyspozycji dających rękojmię zapewnienia bezpieczeństwa zapoznaje się z:
 - a) danymi osobowymi pozwalającymi na pełną identyfikację osobową oraz pełnymi danymi kontaktowymi osoby zatrudnianej;
 - b) dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, kompetencje i doświadczenie w pracy z dziećmi;
 - c) informacją z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacją z Krajowego Rejestru Karnego.
 - 2) Dyrektor Hevelianum przed zatrudnieniem osoby weryfikuje dane osobowe kandydata/kandydatki w rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym), a wydruk z rejestru przechowuje w dokumentacji pracownika.
 - 3) Dyrektor Hevelianum wymaga przedstawienia zaświadczenia o niekaralności, jeżeli przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w danych zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności oraz oświadczenia o braku toczących się postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych w sprawach na szkodę małoletnich. W przypadku braku możliwości przedstawiania powyższego zaświadczenia, Hevelianum wymaga od kandydata/kandydatki złożenie oświadczenia o niekaralności i braku toczących się postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych w sprawach na szkodę małoletnich.
 - 4) Przed rozpoczęciem pracy każda osoba jest zobowiązana do zapoznania się i zaakceptowania, a w pracy kierowania się Standardami Ochrony Małoletnich w Hevelianum.
 - 5) Podmioty zewnętrzne, będące podwykonawcami, którzy realizują prace na terenie Hevelianum, są zobowiązane do zapoznania się i potwierdzenia zastosowania się do Standardów Ochrony Małoletnich w Hevelianum pisemnym oświadczeniem przedłożonym dyrektorowi Hevelianum.
 - 6) Podmioty zewnętrzne, które współpracują z Hevelianum w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi, obok obowiązku opisanego w ust. 5, zobowiązane są do posiadania własnych Standardów Ochrony Małoletnich opublikowanych na stronie internetowej

- i potwierdzenia ich stosowania właściwym zaświadczeniem przedłożonym dyrektorowi Hevelianum i przechowywanym w Dziale Finansów i Kadr.
- 7) Szczegółowe wytyczne dotyczące zasad bezpiecznej rekrutacji personelu stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

§2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi a personelem, w szczególności dotyczące zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.

Pracownicy w relacji z dziećmi kierują się zasadami: szacunku, akceptacji, równego traktowania i tolerancji obejmującej płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Zapewnienie bezpieczeństwa jest wspólnym obowiązkiem wszystkich pracowników, a komunikacja z dziećmi powinna być przyjazna, oparta na szacunku, pozbawiona wulgarności, wrogości, złośliwości i agresji.

1. Zabronione są wszelkie zachowania noszące znamiona przemocy fizycznej, emocjonalnej i seksualnej.
2. Nie wolno ujawniać informacji dotyczących dziecka innym osobom, w szczególności informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
3. Należy szanować prawo dziecka do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy to wyjaśnić dziecku najszybciej jak to możliwe.
4. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy je o tym poinformować i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
5. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem.
6. Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad dotyczących kontaktu z dziećmi poza godzinami pracy. Podstawową formą kontaktu z dziećmi i ich rodzicami/ opiekunami są służbowe kanały komunikacji tj. telefon służbowy, mail służbowy, służbowa platforma komunikacji.
7. Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa cyfrowego podczas korzystania z prywatnych urządzeń elektronicznych w czasie wykonywania obowiązków służbowych.

§ 3.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi a małoletnimi, w szczególności dotyczące zachowań niedozwolonych wobec innych małoletnich.

1. Dyrektor Hevelianum przygotowuje zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi:
 - 1) w formie dokumentu dla rodziców/opiekunów dzieci, z którym rodzice/opiekunowie mają obowiązek się zapoznać;
 - 2) w formie przyjaznej, dostosowanej do potrzeb i możliwości percepcyjnych małoletnich.
2. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, z uwzględnieniem godności i potrzeb wszystkich małoletnich.

3. Małoletni mają obowiązek powstrzymać się od używania przemocy, znęcania się nad innymi, wykorzystywania przewagi, używania wulgarnego i obraźliwego języka.
4. Małoletni mają obowiązek powstrzymania się wobec innych od zachowań niestosownych.
5. Małoletnim zabrania się utrwalania i publikowania wizerunku innych małoletnich w sytuacji, gdy nie wyrazili na to zgody oraz w sytuacjach, które mogą ich zawstydząć i obrażać.
6. Spożywanie alkoholu na terenie Hevelianum i innych środków zabronionych jest surowo zakazane, w tym udzielanie ich innym małoletnim.
7. Małoletni mają prawo do informowania dorosłych opiekunów oraz innych pracowników Hevelianum o każdej sytuacji zagrożenia dla nich lub dla innej osoby małoletniej czy też dorosłej.

§ 4.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Każdy pracownik zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka. Jeżeli podejrzewa, że zachodzi sytuacja krzywdzenia dziecka, ma obowiązek podjęcia natychmiastowego działania w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i ochrony przed krzywdzeniem.

1. Dyrektor Hevelianum wskazuje osobę/osoby odpowiedzialną/e za ochronę małoletnich w placówce
2. Dyrektor Hevelianum musi zapewnić dziecku bezpieczeństwo, wsparcie i pierwszą pomoc.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, personel Hevelianum ma obowiązek wstępnie rozpoznać sytuację, a jeżeli wymagana jest interwencja postępuje zgodnie z wytycznymi:
 - 1) Pracownik musi zadbać o bezpieczeństwo dziecka, odseparować je od osoby podejrzewanej i powiadomić osobę/y w Hevelianum odpowiedzialną/e za ochronę małoletnich, a w razie zagrożenia zdrowia i życia należy natychmiast wezwać służby ratunkowe;
 - 2) Pracownik lub osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Hevelianum niezwłocznie informuje policję i dyrektora placówki;
 - 3) Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich, o ile to możliwe, informuje rodzica/opiekuna o krzywdzeniu dziecka. Rozmowa z dzieckiem i/lub rodzicem/opiekunem prowadzona jest zawsze w obecności drugiej osoby – pracownika Hevelianum;
 - 4) W przypadku krzywdzenia dziecka przez inną osobę małoletnią należy rozpocząć działania tożsame z pkt. 2., ponadto o ile jest to możliwe powiadomić rodzica dziecka krzywdzącego.
4. Z każdego zdarzenia krzywdzenia bądź uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka należy sporządzić notatkę służbową oraz kartę podjęcia interwencji (Załącznik nr 2). Dokumentacja dotycząca ochrony małoletnich przechowywana jest w Hevelianum, a za całość dokumentacji odpowiada Dyrektor.

§ 5.

Ochrona danych osobowych i wizerunku dziecka.

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych).

1. Kadra Hevelianum uznaje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewniając ochronę wizerunku dziecka.
2. Zabronione jest upublicznianie w mediach wizerunku dziecka bez zgody rodzica/ opiekuna i uwzględnić należy również zdanie dziecka.
3. Zabronione jest udostępnianie mediom kontaktu do rodziców/opiekunów dziecka w celu pozyskania zgody na udostępnianie wizerunku.
4. Dane osobowe dziecka i jego rodziny udostępniane są wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci stanowią Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

§ 6.

Zasady dostępu małoletnich do Internetu.

1. Dyrektor Hevelianum zapewnia bezpieczne warunki korzystania przez dziecko z sieci teleinformatycznych, w tym Internetu, na terenie Hevelianum, podejmując działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenia dla ich prawidłowego rozwoju.
2. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania przez dzieci z sieci teleinformatycznych na urządzeniach znajdujących się na terenie Hevelianum z dostępem do Internetu zainstalowane są i stale aktualizowane oprogramowania zabezpieczające. Hevelianum zabezpiecza również samą sieć teleinformatyczną, wprowadzając rozwiązania, które blokują nielegalne i szkodliwe treści.
3. Dyrektor Hevelianum wskazuje pracownikom placówki materiały edukacyjne do zapoznania się, dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu i rekomenduje zapoznanie się z tymi materiałami rodzicom/opiekunom dzieci:

<https://www.gov.pl/web/baza-wiedzy/bezpieczenstwo-twojego-dziecka---zagrozenia>

<https://fdds.pl/co-robimy/dbamy-o-bezpieczenstwo-dzieci-w-internecie.html>

§ 7.

Monitoring i aktualizacja procedury.

Założeniem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyjaznej i bezpiecznej relacji pracowników Hevelianum z dziećmi oraz zasad bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, ale również stałe doskonalenie tych zasad.

1. Dyrektor wyznacza osobę/y odpowiedzialną/e za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w Hevelianum.

2. Osoba, o której mowa w pkt. 1 odpowiedzialna jest za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń (Załącznik 4) oraz proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich w Hevelianum. Działania te realizowane są nie rzadziej niż co 2 lata.
3. Zadaniem osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w Hevelianum jest organizowanie szkoleń przypominających zasady ochrony małoletnich przyjęte w Hevelianum i/lub udostępnianie materiałów szkoleniowych.
4. Wyznaczona osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród pracowników Hevelianum raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji przyjętych Standardów. Pracownicy mogą w ankiecie wskazywać naruszenia, a także proponować zmiany w Standardach.
5. Ankieta stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.
6. Na podstawie sporządzonego raportu Dyrektor Hevelianum wprowadza niezbędne zmiany w Standardach, o czym informuje pracowników, a uaktualnione Standardy Ochrony Małoletnich publikuje na stronie internetowej i udostępnia w siedzibie Hevelianum.
7. Na podstawie zgromadzonych danych z ankiety osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przygotowuje raport z monitoringu, który przekazuje Dyrektorowi Hevelianum.

§ 8.

Standardy wchodzi w życie z dniem podpisania ich przez Dyrektora Hevelianum.

Dyrektor

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Dyrektor dba o to, by każdy pracownik Hevelianum bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.
2. Dyrektor Hevelianum przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do wykonywania działalności związanej z edukacją czy realizacją innych zainteresowań przez małoletnich na podstawie umów cywilnoprawnych uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Osoba figurująca w Rejestrze lub skazana za przestępstwa określone w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 560) nie może zostać dopuszczona do wyznaczonych zadań.
3. Dyrektor od kandydata na pracownika pobiera również informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Osoba figurująca w Rejestrze lub skazana za przestępstwa określone powyżej nie może zostać dopuszczona do wyznaczonych zadań.
4. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, Hevelianum potrzebuje następujących danych kandydata/ kandydatki:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. data urodzenia,
 - c. pesel,
 - d. nazwisko rodowe,
 - e. imię ojca,
 - f. imię matki.Pozyskane dane kandydat potwierdza w Oświadczeniu 1.
5. Kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska (Oświadczenie 2), przedkłada ponadto Hevelianum informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego Państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
6. Dyrektor pobiera od kandydata na pracownika oświadczenie o państwie/państwach w których kandydat zamieszkiwał w ostatnich 20 latach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (Oświadczenie 3), oraz jednocześnie przedkłada Hevelianum informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Kandydat składa takie oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej.

7. Jeżeli prawo państwa, z którego powinna być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takich informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenia o tym fakcie wraz z oświadczeniem (Oświadczenie 4), że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk związanych z edukacją dzieci lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich.
8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej kandydat składa oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenia to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Powyższe informacje składa się w formie dokumentów w części A akt osobowych związanych z nawiązaniem stosunku pracy lub jeżeli zatrudnienie następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej gdzie nie tworzy się teczki pracowniczej akt osobowych w utworzonej do tego celu odrębnej dokumentacji bądź wraz z tymi umowami.
10. Wzory oświadczeń dotyczących obywatelstwa (Oświadczenie 2), zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat (Oświadczenie 3), braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska (Oświadczenie 4), oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych (Oświadczenie 5) stanowią integralną część niniejszego załącznika do Standardów Ochrony Małoletnich w Hevelianum.
11. W sytuacji podejmowania przez Hevelianum współpracy z organizatorem w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi to na organizatorze ciąży obowiązek zapewnienia bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu) poprzez zastosowanie procedur określonych w ust. 2-8.
12. Organizator potwierdza zaakceptowanie niniejszego dokumentu, zastosowanie i przestrzeganie procedur pisemnym oświadczeniem (Oświadczenie 6) przedłożonym dyrektorowi Hevelianum.
13. Za realizację obowiązków, o których mowa w ust.1-8 odpowiada dyrektor, który może upoważnić do tego innego pracownika.

.....
(nazwa i adres lub pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie 1

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym	
Numer PESEL	
Pierwsze imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania Dyrektora Hevelianum o zmianie danych osobowych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

Oświadczam, iż zapoznałem/-am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data, czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres)

Oświadczenie 2

o posiadaniu obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska

Oświadczam, iż posiadam*, nie posiadam* obywatelstwo (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska takiego/ takich jak:

.....

.....

.....
(wskazać państwo/państwa w przypadku posiadania) **

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić.

** w przypadku posiadania obywatelstwa (obywatelstw) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska wskazać te państwo/a.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres)

Oświadczenie 3

o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwa posiadane innego obywatelstwa

Oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/-łam*, zamieszkiwałem/-łam* w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo (państwa) posiadane innego obywatelstwa.

W przypadku zamieszkiwania wskazać poniżej państwo / państwa:

.....

.....
(wskazać państwo / państwa) **

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

**w przypadku zamieszkiwania wskazać państwo / państwa

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres)

Oświadczenie 4

dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska

Oświadczam, że w niżej wymienionym państwie (państwach) *:

.....
.....

nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/-am prawomocnie skazany/-na w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

*wskazać państwo/państwa

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres)

Oświadczenie 5

o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w Hevelianum

Ja,....., nr PESEL
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Hevelianum i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie 6

o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Hevelianum

.....
imię i nazwisko

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Hevelianum i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(data, podpis)

KARTA INTERWENCJI

podjętej w dniu

Imię i nazwisko osoby małoletniej
Osoba podejrzana o krzywdzenie/krzywdząca osobę małoletnią
Osoba zgłaszająca interwencję
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia i opis sytuacji)
Opis podjętych działań

.....
podpis osoby sporządzającej kartę interwencji

**Wytyczne dotyczące
zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci**

Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez naszą instytucję).
5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - 1) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - 2) zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
6. Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z instytucji.

7. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku własnego placówki

W sytuacjach, w których nasza instytucja rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie oraz uzyskamy przynajmniej ustną zgodę dziecka.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:
 - 1) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - 2) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - 3) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej instytucji,
 - 4) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
4. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę,
3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji upewnimy się,

że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Oczekujemy informacji o:

- 1) imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - 2) uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
 - 3) podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
2. Personelowi instytucji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody dyrekcji.
 3. Personel instytucji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
 4. W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie instytucji dzieci.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję.
2. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych.
3. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
4. Nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.
5. Jedynym sprzętem, którego używamy jako instytucja, są urządzenia rejestrujące należące do instytucji.

REJESTR INTERWENCJI I ZGŁOSZEŃ

Lp.	Data interwencji/ zgłoszenia	Przedmiot interwencji/ zgłoszenia	Wynik interwencji/ zgłoszenia	Uwagi

**ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM**

	tak	nie
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich w Hevelianum”?		
Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Hevelianum przez innego pracownika?		
Jeżeli tak – jakie zasady zostały naruszone?		
Czy podjąłeś/-aś w tej sytuacji jakieś działania? Jeżeli tak, to jakie?		
Jeżeli nie, to dlaczego?		
Czy masz uwagi/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich w Hevelianum? (odpowieź opisowa)		

Standardy Ochrony Małoletnich w Hevelianum wersja skrócona dla dzieci

**Drogie Dzieci i Drodzy Rodzice
w Hevelianum obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich
– są to zasady i procedury, dzięki którym każde dziecko
na terenie Hevelianum może czuć się bezpieczne.
To dokument, który został stworzony
w celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem.**

**Nikt nie może Cię krzywdzić! Nie pozwalaj traktować Cię bez szacunku,
w jakikolwiek sposób naruszać Twoją godność lub przestrzeń osobistą.
Przemoc jest przestępstwem, bez względu czy stosuje ją dorosły, czy
rówieśnik. Wszystkim formom przemocy mówimy NIE!**

**Reagujemy gdy jesteście świadkami przemocy! Wszyscy pracownicy
Hevelianum wiedzą, jak zareagować na przemoc. Jeżeli jesteś świadkiem
przemocy, zgłoś to pracownikowi Hevelianum. W Hevelianum mamy
koordynatora realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, który pokieruje
Twoją sprawą.**

Standardy Ochrony Małoletnich – zachowania niedopuszczalne

1. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.
2. Komunikujemy się bez stosowania wulgaryzmów, bez obrażania i wyzywania.
3. Nie upokarzamy i nie znieważamy innych.
4. Nie grozimy i nie zastraszamy innych.
5. Nie używamy gestów i żartów o zabarwieniu seksualnym.
6. Nie udostępniamy małoletnim alkoholu i substancji psychoaktywnych.
7. Nie utrwalamy wizerunku innych bez ich zgody, zwłaszcza w sytuacjach intymnych.
8. Nie udostępniamy innym szkodliwych treści w Internecie, na urządzeniach mobilnych, ani w żadnej innej formie.

Standardy Ochrony Małoletnich – zasady relacji rówieśniczych

1. Komunikujemy się z szacunkiem i jesteśmy odpowiedzialni za swoje zachowanie.
2. Jesteśmy wobec siebie tolerancyjni. Tolerujemy i szanujemy innych niezależnie od ich płci, orientacji, narodowości.
3. Działamy opierając się o zasadę współpracy i podejścia zespołowego.
4. Wspieramy osoby niepełnosprawne.
5. Dbamy o ochroną wizerunku i o prywatność innych osób.
6. Reagujemy, jeżeli wiemy, że ktoś doświadcza przemocy – rówieśniczej, domowej, internetowej, ze strony innych osób.

Szanujemy Twoje prawo do odczuwania różnych emocji i tego, że potrzebujesz czasu dla siebie, w razie potrzeby wskażemy Ci miejsce wyciszenia.

Jeśli byłeś świadkiem przemocy na terenie Hevelianum, powiedz nam o tym!

Potrzebujesz pomocy i chcesz zachować anonimowość?

Zadzwoń!

800-12-12-12	Dziecięcy telefon zaufania – rzecznik praw dziecka
116 111	Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży
800-120-002	Niebieska Lina – dla osób doświadczających przemocy
800-119-119	Telefon zaufania TPD dla dzieci i młodzieży