

Regulamin
Programu Zielonej Edukacji. Gdańsk
dla szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2024/2025

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady, zakres oraz warunki uczestnictwa w „Programie Zielonej Edukacji. Gdańsk” dla szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2024/2025, zwanym dalej programem.
2. Organizatorem programu jest Prezydent Miasta Gdańska.
3. W imieniu Prezydenta Miasta Gdańska rolę koordynatora programu pełni Hevelianum, jednostka budżetowa Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk.
4. Program skierowany jest do publicznych samorządowych i niesamorządowych placówek oświatowych: przedszkoli oraz szkół podstawowych i ponadpodstawowych, zlokalizowanych na terenie Gdańska.
5. Przystąpienie do udziału w programie jest bezpłatne.
6. Organizator nie zwraca, ani nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez placówkę, związanych z realizacją poszczególnych etapów programu.
7. Dokumenty związane ze zgłoszeniem oraz udziałem w programie przesyłane są wyłącznie w formie elektronicznej poprzez dostępny formularz lub e-mail pze@hevelianum.pl
8. Udział w programie zobowiązuje do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu.

§ 2. Cel programu

1. Głównym celem programu jest budowa świadomego oraz zaangażowanego i odpowiedzialnego ekologicznie społeczeństwa poprzez przekazywanie wiedzy, podnoszenie kompetencji, rozwijanie umiejętności oraz kształtowanie postaw, szczególnie w zakresie takich obszarów jak: gospodarka obiegu zamkniętego, gospodarowanie zasobami: wodą, energią i żywnością, adaptacja do zmiany klimatu, bioróżnorodność, redukcja emisji zanieczyszczeń (m.in. w odniesieniu do powietrza, wody i gleby).
2. Celem szczegółowym programu jest wprowadzenie zmiany o charakterze materialnym na terenie szkoły lub przedszkola lub zainicjowanie zmiany w sposobie myślenia, postawach lub nawykach podopiecznych przedszkola lub uczniów szkoły, poprzez realizację projektu/inicjatywy ekologicznej pod kierunkiem nauczyciela.

§ 3. Etapy i harmonogram programu

1. Udział w programie składa się z realizacji następujących etapów:
 - 1) dyrektor lub nauczyciel zgłasza placówkę do programu poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, zgodnie z § 4;
 - 2) uczestnicy programu czyli podopieczni przedszkola lub uczniowie szkoły realizują inicjatywę lub projekt ekologiczny pod kierunkiem nauczyciela/nauczycieli. Co najmniej jeden element podjętych działań musi odbyć się w terenie (nie jest wymagany efekt materialny, mogą to być np. obserwacje lub zbieranie danych). Nauczyciel oraz uczestnicy programu mogą działać samodzielnie lub skorzystać ze wsparcia merytorycznego specjalisty/specjalistów z bazy ekspertów, zgodnie z § 6.
 - 3) uczestnicy programu, z wyjątkiem przedszkolaków, co najmniej jeden raz korzystają z oferty edukacyjnej o tematyce ekologicznej/przyrodniczej, realizowanej przez miejskie instytucje, spółki, wydziały Urzędu Miejskiego w Gdańsku lub jednostki organizacyjne Miasta Gdańska (udział odpłatny lub bezpłatny zgodnie z ofertą organizatora oferty);
 - 4) uczestnicy programu prezentują efekty swoich działań przedszkolnej lub szkolnej społeczności;
 - 5) nauczyciel przesyła sprawozdanie ze zrealizowanych działań w terminie do 20 maja 2025 roku, zgodnie ze wzorem udostępnionym przez koordynatora.

§ 4. Zgłoszenie uczestnictwa w programie

1. Zgłoszenia do udziału w programie dokonuje nauczyciel lub dyrektor szkoły lub przedszkola.
2. W programie mogą wziąć udział placówki oświatowe, o których mowa w § 1 ust. 4.
3. Nabór do udziału w programie odbywa się w trybie ciągłym za pomocą formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez koordynatora programu: www.hevelianum.pl/pze
4. Warunkiem udziału w programie jest wskazanie imienne nauczyciela/nauczycieli, którzy będą pełnili funkcję przedszkolnego lub szkolnego koordynatora/ów.
5. Przedszkolny lub szkolny koordynator to przedstawiciel placówki oświatowej, sprawujący bezpośrednią opiekę nad uczestnikami programu i koordynujący prace nad projektem/inicjatywą ekologiczną.
6. Funkcję przedszkolnego lub szkolnego koordynatora sprawuje nauczyciel, nauczyciel wychowania przedszkolnego lub inna osoba posiadająca wykształcenie pedagogiczne, zatrudniona w placówce oświatowej.
7. Uczestnikami programu są podopieczni przedszkola lub uczniowie szkoły, realizujący projekt ekologiczny, którzy uczęszczają do tej samej lub różnych grup lub klas w danej placówce.
8. Liczba uczestników programu z danej placówki tj. podopiecznych przedszkola lub uczniów szkoły, którzy realizują projekt ekologiczny nie może być mniejsza niż 3 osoby.
9. Informacja o placówkach oświatowych biorących udział w programie oraz o zrealizowanych projektach ekologicznych, zostanie opublikowana na stronach organizatora lub koordynatora programu.

§ 5. Projekt ekologiczny

1. Projekt ekologiczny realizowany przez uczestników programu powinien obejmować tematykę dotyczącą: bioróżnorodności, energii, gospodarki obiegu zamkniętego, powietrza, wody, żywności, zmiany klimatu lub adaptacji do tej zmiany.
2. Przy realizacji projektu ekologicznego, uczestnicy programu powinni uwzględnić następujące elementy:
 - 1) przeprowadzenie czynności takich jak: zebranie informacji (np. poprzez rozmowy, obserwacje), pozwalających zdiagnozować potrzeby/oczekiwania placówki lub uczestników programu w celu sformułowania pomysłu na projekt;
 - 2) określenie celu projektu, wyjaśnienie na czym ma polegać i na jakie potrzeby/oczekiwania ma odpowiedzieć, jaką zmianę ma wprowadzić, jakie są planowane efekty;
 - 3) zaplanowanie w projekcie elementu edukacji outdoorowej, tj. przynajmniej jedno działanie/zadanie w ramach projektu musi odbyć się w terenie (nie jest wymagany efekt materialny, mogą to być np. obserwacje, zbieranie danych, spotkanie, wizja lokalna);
 - 4) wyznaczenie kolejnych etapów realizacji projektu ekologicznego i przygotowanie harmonogramu;
 - 5) przygotowanie kosztorysu i metod pozyskania środków, jeśli działania będą generować koszty;
 - 6) zaprezentowanie efektów zrealizowanych działań przedszkolnej lub szkolnej społeczności;
 - 7) przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu.
3. Projekt powinien być skonstruowany w taki sposób, aby jego realizacja była kilkuelementowa, a poszczególne elementy projektu powinny tworzyć spójną całość.
4. Nie dopuszcza się możliwości uznania za projekt jednego działania składającego się wyłącznie z pojedynczego elementu, np. spotkanie/wyjście/lekcja.
5. Projekt nie powinien być sumą pojedynczych, niepowiązanych ze sobą działań.
6. Projekt nie musi prowadzić do wytworzenia efektu materialnego lub środka trwałego.
7. Przedszkolny lub szkolny koordynator oraz uczestnicy programu przy realizacji projektu mogą skorzystać, w zakresie wiedzy specjalistycznej, ze wsparcia merytorycznego specjalisty/specjalistów z bazy ekspertów, zgodnie z § 6.

§ 6. Eksperci programu

1. W celu uzyskania wsparcia merytorycznego przy realizacji projektu ekologicznego, przedszkolni lub szkolni koordynatorzy oraz uczestnicy programu mogą bezpłatnie skorzystać z wiedzy specjalisty/specjalistów z bazy ekspertów.
2. Bazę ekspertów tworzą przedstawiciele jednostek organizacyjnych miasta Gdańska, wydziałów Urzędu Miejskiego, spółek z udziałem gminy Miasta Gdańska lub innych organizacji lub instytucji.

3. Możliwość skorzystania ze wsparcia merytorycznego danego eksperta jest uzależniona od jego dostępności, określonej na stronie koordynatora.
4. Szczegóły dotyczące tematyki, formy oraz zakresu wsparcia merytorycznego udzielanego przez eksperta są określone na stronie koordynatora.

§ 7. Miejska oferta edukacyjna

1. Uczestnicy programu, z wyjątkiem przedszkolaków, są zobowiązani do udziału w co najmniej jednej aktywności wybranej z oferty edukacyjnej o tematyce przyrodniczej lub ekologicznej, realizowanej przez jednostki organizacyjne Miasta Gdańska, wydziały Urzędu Miejskiego w Gdańsku, spółki z udziałem Miasta Gdańska lub gdańskie instytucje kultury (np. wydarzenie, warsztat, wystawa, spacer itp.).
2. Pomocnicza informacja o ofertach, o których mowa w ust. 1, będzie udostępniona przez koordynatora programu.
3. Przedszkolny lub szkolny koordynator może wybrać aktywność lub ofertę, które nie zostały wskazane przez koordynatora, przy zastrzeżeniu, że ich organizatorem jest jednostka, instytucja, spółka Miasta Gdańska lub wydział Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
4. Przedszkolny lub szkolny koordynator samodzielnie organizuje udział uczestników programu w wybranej aktywności, o której mowa w ust. 1. W przypadku skorzystania z oferty płatnej, organizator, ani koordynator programu nie pokrywają kosztów biletów.
5. Udział w aktywnościach z miejskiej oferty edukacyjnej odbywa się na zasadach określonych w regulaminach organizatorów poszczególnych aktywności.

§ 8. Sprawozdanie z udziału w programie

1. Przedszkolny lub szkolny koordynator przesyła sprawozdanie ze zrealizowanych działań w terminie **do 20 maja 2025 roku** zgodnie ze wzorem udostępnionym przez koordynatora programu.
2. Sprawozdanie z udziału w programie powinno zawierać m.in.:
 - 1) informację czy i w jaki sposób zostały zdiagnozowane potrzeby/oczekiwania placówki lub uczestników programu prowadzące do sformułowania pomysłu na projekt;
 - 2) opis zrealizowanego projektu ekologicznego, w tym opis zrealizowanego działania/działań w ramach edukacji outdoorowej, stanowiącej integralny element projektu;
 - 3) opis efektów projektu ekologicznego, tj. zmiany, która zaistniała w wyniku jego realizacji, np. w zakresie wiedzy, postaw, umiejętności, kompetencji lub wdrożonych rozwiązań i pomysłów;
 - 4) informację o udziale uczestników programu w co najmniej jednej aktywności z miejskiej oferty edukacyjnej, o której mowa w § 7;
 - 5) opis w jaki sposób zaprezentowano efekty zrealizowanego projektu ekologicznego przedszkolnej lub szkolnej społeczności;
 - 6) informację o skorzystaniu lub nie ze wsparcia merytorycznego specjalisty/specjalistów z bazy ekspertów;
 - 7) zasięg efektów projektu ekologicznego tj. liczbę uczestników programu realizujących projekt ekologiczny i ich przynależność do klas szkolnych lub grup przedszkolnych oraz liczbę odbiorców, którym zaprezentowano lub którzy korzystają z efektów projektu;
 - 8) dokumentację fotograficzną lub filmową z realizacji projektu ekologicznego.

§ 9. Szkolenia

1. Koordynator programu ma możliwość organizacji szkoleń dla nauczycieli, obejmujących problematykę programu.
2. Pierwszeństwo udziału w szkoleniach mają nauczyciele, którzy biorą udział w programie, jako przedszkolni lub szkolni koordynatorzy.
3. Koordynator ma możliwość zaproszenia do udziału w szkoleniach nauczycieli, którzy nie biorą udziału w programie.

§ 10. Odznaki, certyfikaty i nagrody

1. Placówka oświatowa, w której zostanie zrealizowany projekt ekologiczny otrzyma odznakę Programu Zielonej Edukacji. Gdańsk.
2. Przedszkolni lub szkolni koordynatorzy programu, którzy wezmą udział w programie otrzymają imienne certyfikaty.
3. Odznaki i certyfikaty zostaną przyznane na podstawie złożonych sprawozdań, o których mowa w § 8.
4. Warunkiem przyznania odznak i certyfikatów jest spełnienie łącznie następujących kryteriów:
 - 1) ekologiczność zrealizowanego projektu oraz zgodność idei i poszczególnych elementów projektu z faktami naukowymi tj. wynikami uznanych badań naukowych;
 - 2) prawidłowa realizacja wszystkich pięciu etapów programu określonych w § 3.
5. Weryfikację projektów odnośnie do spełnienia kryteriów, określonych w ust. 4 przeprowadzi zespół składający się z przedstawicieli: organizatora i koordynatora programu oraz ekspertów.
6. Organizator programu zastrzega sobie możliwość przyznania dodatkowych nagród w ramach programu.

§ 11. Rezygnacja z udziału w programie

1. Istnieje możliwość rezygnacji szkolnego lub przedszkolnego koordynatora lub placówki oświatowej z udziału w programie na każdym etapie uczestnictwa.
2. Rezygnacja z udziału w programie nie rodzi żadnych zobowiązań, ani roszczeń finansowych oraz nie wyklucza możliwości zgłoszenia placówki oświatowej do kolejnych edycji.
3. Rezygnacja z udziału w programie odbywa się poprzez przesłanie informacji na adres poczty elektronicznej: pze@hevelianum.pl

§ 12. Prawa własności intelektualnej

1. Wszystkie materiały przekazane placówkom oświatowym, przedszkolnym lub szkolnym koordynatorom oraz uczestnikom programu, w tym m.in. teksty, zdjęcia, grafiki, filmy, nagrania dźwiękowe i inne materiały, które powstały w związku z programem są chronione prawami własności intelektualnej w tym m.in. prawami autorskimi.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystywane tylko w celach niekomercyjnych, w tym m.in. edukacyjnych i dydaktycznych oraz z podaniem informacji o ich pochodzeniu.
3. Gmina Miasta Gdańska reprezentowana przez organizatora programu, w tym koordynator programu będą uprawnieni do korzystania przez czas nieokreślony, nieodpłatnie z wszelkich przekazanych przez placówki oświatowe, szkolnych lub przedszkolnych koordynatorów oraz uczestników programu, w związku z uczestnictwem w programie, utworzonych w dowolnej formie wizerunków osób, materiałów, utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych w tym m.in. tekstów, fotografii, grafik, filmów, nagrań dźwiękowych oraz ich opracowań, zwanych dalej łącznie „Materiałami”, w całości lub dowolnie wybranych fragmentach, również w ramach innych utworów i materiałów nie stanowiących utworów, w celach sprawozdawczych, statystycznych i archiwizacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Materiałów – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu egzemplarzami, na których Materiały utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania Materiałów w sposób inny niż określony w pkt b – publiczna prezentacja, publiczne wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w mediach tradycyjnych i społecznościowych.
4. Szkolny lub przedszkolny koordynator zobowiązany jest do uzyskania zgód od osób uprawnionych, w tym uczestników programu (działających przez swoich przedstawicieli) na korzystanie z Materiałów, w tym wizerunków osób, utworów lub przedmiotów praw pokrewnych i innych materiałów, przez Gminę Miasta Gdańska, w tym koordynatora programu w zakresie opisanym w ust. 3. Przykładowy wzór zgody stanowi załącznik do regulaminu.

5. W przypadku braku zgody na przetwarzanie danych w postaci wizerunku uczestnika programu, szkolny lub przedszkolny koordynator zobowiązany jest przekazać stosowną informację koordynatorowi programu – Hevelianum.
6. Szkolny lub przedszkolny koordynator przechowuje zgody, o których mowa w ust. 4.

§ 13. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Dane osobowe szkolnych lub przedszkolnych koordynatorów, a także uczestników programu zbierane przez szkołę lub przedszkole, będą przetwarzane zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
2. Administratorami danych osobowych szkolnych lub przedszkolnych koordynatorów (zamieszczone w formularzu zgłoszeniowym) oraz uczestników programu (w zakresie wizerunku) jest Prezydent Miasta Gdańska (ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk) oraz koordynator programu – Hevelianum (ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk). Z Administratorami najlepiej kontaktować się poprzez adres e-mail: pze@hevelianum.pl.
3. Dane osobowe szkolnych lub przedszkolnych koordynatorów będą przetwarzane w celu realizacji programu (art. 6 ust. 1b RODO). Ich podanie jest dobrowolne, ale niepodanie uniemożliwi udział w programie. W przypadku udziału w szkoleniach oraz spotkaniach związanych z realizacją programu (np. w przypadku organizacji uroczystości wręczenia odznak i certyfikatów, których przebieg będzie rejestrowany, dane szkolnych lub przedszkolnych koordynatorów (w tym wizerunek) mogą zostać upublicznione np. w mediach społecznościowych, czy udostępniane partnerom medialnym. Udział w tych spotkaniach jest dobrowolny, równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych.
4. Dane osobowe uczestników programu (uczniów lub podopiecznych) w postaci wizerunku uczestników (zdjęć robionych w ramach programu) będą przetwarzane na podstawie podpisanej zgody (art. 6 ust. 1a RODO). Niewyrażenie zgody nie uniemożliwia udziału w programie. W przypadku niewyrażenia zgody koordynator programu prosi, aby fakt ten został dodatkowo zgłoszony w trakcie ewentualnego robienia zdjęć.
5. Dane osobowe przetwarzane w związku z programem mogą być powierzone do przetwarzania organizacjom, które świadczą na rzecz Hevelianum usługi, w tym np. w zakresie obsługi informatycznej. Dane te mogą być również udostępnione Urzędowi Miejskiemu w Gdańsku, który sprawuje nadzór nad Hevelianum.
6. Koordynator programu będzie przetwarzał dane (podane w formularzu zgłoszeniowym dotyczące szkolnych lub przedszkolnych koordynatorów) przez okres do 5 lat od momentu zakończenia programu. Dane w postaci wizerunku będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
7. Koordynator programu gwarantuje szkolnym lub przedszkolnym koordynatorom prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Szkolny lub przedszkolny koordynator ma też prawo wnieść sprzeciw do Administratora lub skargę do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych jakim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).
8. Koordynator programu informuje, iż dane osobowe szkolnego lub przedszkolnego koordynatora (imię i nazwisko) wraz z podaniem nazwy i adresu placówki oświatowej, którą reprezentuje, mogą zostać opublikowane na stronie internetowej organizatora i koordynatora programu i mogą zostać upublicznione np. w mediach społecznościowych, w prasie i telewizji.
9. Dane osobowe w postaci wizerunku mogą znaleźć się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (przekazane do państwa trzeciego) w związku z ich publikacją w mediach społecznościowych.
10. W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt z Inspektorem Danych Osobowych – Krzysztofem Glińskim, pod adresem e-mail iod@hevelianum.pl.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu rozpoczęcia naboru do programu przez cały czas trwania programu w roku szkolnym 2024/2025.
2. Regulamin dostępny jest na stronie koordynatora programu www.hevelianum.pl
3. Koordynator programu zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do regulaminu.

4. Koordynator programu nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia usługi poczty elektronicznej i przeglądarki internetowej, z których mogą korzystać osoby biorące udział w programie.
5. Koordynator programu nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich, związanych z realizacją programu oraz za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieaktualnych danych przez nauczycieli lub przedstawicieli placówek oświatowych.
6. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są indywidualnie przez koordynatora programu oraz zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.
7. Kontakt do koordynatora programu:
Hevelianum, ul. Gdowska 6, Gdańsk 80-802, pze@hevelianum.pl, tel. 58 300 08 42 w. 45.

Dane osoby wyrażającej zgodę

(osoba pełnoletnia lub opiekun prawny osoby niepełnoletniej)

Dane uczestnika Programu Zielonej Edukacji. Gdańsk

Ja niżej podpisana/podpisany, jako osoba pełnoletnia/opiekun prawny osoby niepełnoletniej, wyrażam zgodę na udział wymienionego wyżej uczestnika w „Programie Zielonej Edukacji. Gdańsk” dla szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2024/2025, zwanego dalej „**programem**”.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem programu, zwanym dalej „**regulaminem programu**” i akceptuję jego treść. Przyjmuję również do wiadomości, że regulamin programu dostępny jest na stronie www.hevelianum.pl

Wyrażam zgodę na korzystanie przez Gminę Miasta Gdańska oraz koordynatora programu Hevelianum z siedzibą w Gdańsku przy ul. Gradowej 6, z powstałych w związku z uczestnictwem w programie materiałów, których uczestnik jest autorem lub współautorem, w tym utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych w tym m.in. tekstów, fotografii, grafik, filmów, nagrań dźwiękowych oraz ich opracowań w zakresie określonym w regulaminie programu, w tym jego §12.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (*niepotrzebne skreślić*) na korzystanie przez Gminę Miasta Gdańska oraz koordynatora programu Hevelianum z wizerunku wymienionego wyżej uczestnika programu, w związku z uczestnictwem w programie. Niewyrażenie zgody nie uniemożliwia udziału w programie.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w regulaminie programu w §13. Szczegółowe informacje można również uzyskać u koordynatora programu, pisząc na adres: pze@hevelianum.pl.

Gdańsk, dnia _____

Podpis czytelny osoby wyrażającej zgodę:
