

REGULAMIN PARKINGÓW
w sprawie opłat i zasad korzystania z miejsc parkingowych będących
w trwałym zarządzie i administracji Hevelianum

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z parkingów będących w trwałym zarządzie i administracji Hevelianum.
2. Parkingi będące w trwałym zarządzie Hevelianum zlokalizowane są w Gdańsku przy ulicach: Gradowej 3, Gradowej 11, 3 Maja 9.
3. Parkingi będące w administracji Hevelianum zlokalizowane są w Gdańsku przy ulicy Zdrojowa 2.
4. Parkingi, o których mowa w ustępie powyżej, są ogólnodostępne i niestrzeżone.
5. Poprzez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy o korzystanie z miejsca parkingowego oraz do akceptacji niniejszego Regulaminu. Zawarcie umowy, o której mowa powyżej, nie stanowi umowy przechowania w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) „użytkownika” – oznacza to osobę korzystającą z parkingu, w szczególności kierującego pojazdem lub właściciela pojazdu,
 - 2) „administratorze” – oznacza to Hevelianum,
 - 3) „operatorze” – oznacza to operatora części noclegowej i gastronomicznej Domu Zdrojowego.

§ 2

Opłaty i zasady korzystania z miejsc parkingowych

1. Na parkingach obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności substancje łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu, o ile materiały te nie są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na terenie parkingów obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz maksymalna prędkość poruszania się pojazdów 5 km/h.
3. **Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów osobowych na niestrzeżonym parkingu miejskim przy ul. Gradowej 3:**
 - 1) opłata za pierwszą rozpoczętą godzinę parkowania:
 - a. samochód osobowy – 5,40 zł,
 - b. autobus – 20,00 zł;
 - 2) opłata za każdą kolejną rozpoczętą godzinę parkowania liczona narastająco:
 - a. samochód osobowy – 5,40 zł,
 - b. autobus – 20,00 zł;

- 3) abonament miesięczny dla samochodu osobowego, za każdy miesiąc kalendarzowy – 220,00 zł;
- 4) abonament miesięczny ulgowy dla najemców pomieszczeń będących w trwałym zarządzie Hevelianum oraz pracowników jednostek organizacyjnych Miasta Gdańska – 160,00 zł;
- 5) opłata dla osoby z niepełnosprawnością kierującej pojazdem samochodowym lub kierowcy przewożącego osobę z niepełnosprawnością, parkujących samochody wyłącznie na miejscach zastrzeżonych dla osób z niepełnosprawnością, pod warunkiem wyłożenia karty parkingowej dla osób z niepełnosprawnością za przednią szybę pojazdu w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiające odczytanie jej numeru i daty ważności – 0,00 zł;
- 6) opłata dla właścicieli pojazdów elektrycznych i hybrydowych parkujących na miejscach wyznaczonych do ładowania pojazdów wyłącznie w czasie ładowania pojazdów – 0,00 zł;
- 7) opłata dodatkowa – w przypadku parkowania w miejscach do tego niewyznaczonych, zajęcia dwóch miejsc parkingowych, za brak opłaty, przekroczenie czasu parkowania oraz w przypadku zgubienia lub zniszczenia biletu w sposób niepozwalający na ustalenie faktycznego czasu parkowania, opłacenie parkowania w innej strefie niż obowiązująca na terenie Hevelianum skutkuje naliczeniem opłaty dodatkowej zgodnie z regulaminem parkingu przy ul. Gradowej 3 w Gdańsku:
 - a) samochód osobowy – 220,00 zł;
 - b) autobus – 270,00 zł;
- 8) opłata dodatkowa obniżona – w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej, o której mowa w pkt 7) w terminie 7 dni od dnia wystawienia dokumentu zawiadamiającego o opłacie dodatkowej – 150,00 zł;
- 9) opłata jednorazowa wnoszona jest z góry:
 - a) w kasie recepcji Hevelianum w godzinach pracy obsługi, z obowiązkiem umieszczenia biletu parkingowego za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiające jego odczytanie;
 - b) za pomocą aplikacji mobilnej, przy czym pobieranie opłat odbywa się w godzinach obowiązywania opłat za parkowanie określonych w niniejszym regulaminie;
- 10) możliwe jest wnoszenie opłat w rozliczeniu minutowym, proporcjonalnie do opłaty wymienionej w § 2 ust. 3 pkt 2) narastająco za każdą minutę, z wyłączeniem opłaty minimalnej w wysokości – 5,40 zł, która musi być wniesiona w całości;
- 11) opłata za parkowanie pojazdu pobierana jest w kasie recepcji Hevelianum w godzinach jej funkcjonowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00 oraz w soboty i niedziele w godzinach od 10:00 do 18:00. Poza wskazanymi godzinami opłata za parkowanie nie jest pobierana.

4. Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów osobowych na niestrzeżonym parkingu miejskim przy ul. Gradowej 11:

- 1) opłata za pierwszą rozpoczętą godzinę parkowania samochodu osobowego – 5,40 zł;
- 2) opłata za każdą kolejną godzinę parkowania samochodu osobowego liczona narastająco – 5,40 zł;
- 3) abonament miesięczny dla samochodu osobowego za każdy miesiąc kalendarzowy – 220,00 zł;
- 4) abonament miesięczny ulgowy dla najemców pomieszczeń, będących w trwałym zarządzie Hevelianum oraz pracowników jednostek organizacyjnych Miasta Gdańska – 160,00 zł;
- 5) opłata dla osoby z niepełnosprawnością kierującej pojazdem samochodowym lub kierowcy przewożącego osobę z niepełnosprawnością, parkujących samochód wyłącznie na miejscu zastrzeżonym (dla osób z niepełnosprawnością), po okazaniu obsłudze Hevelianum niezbędnej karty parkingowej; – 0,00 zł;
- 6) opłata dodatkowa – w przypadku parkowania samochodu na miejscu wyznaczonym dla pojazdu Hevelianum, parkowania w miejscach do tego niewyznaczonych, w szczególności na terenie zielonym, zajęcia dwóch miejsc parkingowych bądź zgubienia lub zniszczenia biletu w sposób niepozwalający na ustalenie faktycznego czasu parkowania – 220,00 zł;
- 7) opłata dodatkowa obniżona – w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej, o której mowa w pkt 6), w kasie parkingowej lub przelewem, w terminie 7 dni od dnia nieopłaconego postoju, jej wysokość ustala się na – 150,00 zł;
- 8) wyłącznie dla interesantów budynku Nowych Koszar są przeznaczone miejsca parkingowe, na których przewidziano możliwość parkowania pojazdów samochodowych lub motocykli do maksymalnie 1 godziny. W przypadku parkowania, na tych miejscach, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t, przekroczenia wyznaczonej godziny, bądź niebędących interesantami budynku Nowych Koszar, opłata dodatkowa wynosi – 220,00 zł. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej, o której mowa w poprzednim zdaniu, w kasie parkingowej w formie wykupienia biletu zagubionego lub przelewem, w terminie 7 dni od dnia nieopłaconego postoju, jej wysokość ustala się na – 150,00 zł;
- 9) możliwe jest wnoszenie opłat w rozliczeniu minutowym, proporcjonalnie do opłaty wymienionej w § 2 ust. 4 pkt 2) narastająco za każdą minutę, z wyłączeniem opłaty minimalnej, w wysokości – 5,40 zł, która musi być wniesiona w całości;
- 10) opłata za parkowanie pojazdu pobierana jest w kasie recepcji Hevelianum w godzinach jej funkcjonowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00 oraz w soboty i niedziele w godzinach od 10:00 do 18:00. Poza wskazanymi godzinami wyjazd z parkingu nie podlega opłacie.

5. Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów osobowych na niestrzeżonym parkingu miejskim przy ul. 3 Maja 9:

- 1) opłata za pierwszą rozpoczętą godzinę parkowania samochodu osobowego – 6,60 zł;
- 2) opłata dla osoby z niepełnosprawnością kierującej pojazdem samochodowym lub kierowcy przewożącego osobę z niepełnosprawnością, parkujących samochód wyłącznie na miejscu zastrzeżonym dla osób z niepełnosprawnością, pod warunkiem wyłożenia karty parkingowej dla osób z niepełnosprawnością za przednią szybą pojazdu w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiające odczytanie jej numeru i daty ważności oraz okazania tej karty obsłudze przy wyjeździe z parkingu w oknie kasy – 0,00 zł;
- 3) opłata dodatkowa – w przypadku parkowania w miejscach do tego niewyznaczonych, zajęcia dwóch miejsc parkingowych, za brak opłaty, przekroczenie czasu parkowania oraz w przypadku zgubienia lub zniszczenia biletu w sposób niepozwalający na ustalenie faktycznego czasu parkowania, opłacenie parkowania w innej strefie niż obowiązująca na terenie Hevelianum skutkuje naliczeniem opłaty dodatkowej, zgodnie z regulaminem parkingu zlokalizowanym przy ul. 3 Maja 9 w Gdańsku – 220,00 zł;
- 4) opłata dodatkowa obniżona – w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej, o której mowa w pkt 3) w terminie 7 dni od dnia wystawienia dokumentu zawiadamiającego o opłacie dodatkowej – 150,00 zł;
- 5) możliwe jest wnoszenie opłat w rozliczeniu minutowym, proporcjonalnie do opłaty wymienionej w § 2 ust. 5 pkt 1) narastająco za każdą minutę, z wyłączeniem opłaty minimalnej, w wysokości – 6,60 zł, która musi być wniesiona w całości;
- 6) opłata za parkowanie wnoszona jest:
 - a) w kasie przy wyjeździe z parkingu w godzinach pracy obsługi (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00). Przy wjeździe na parking użytkownik pobiera od obsługi w kasie bilet z datą i godziną wjazdu, natomiast przy wyjeździe zobowiązany jest do wniesienia opłaty za czas postoju w kasie;
 - b) za pomocą aplikacji mobilnej. W takim przypadku przy wjeździe na parking użytkownik pobiera od obsługi w kasie bilet z datą i godziną wjazdu oraz uruchamia opłatę za parkowanie w aplikacji mobilnej. Parkowanie w aplikacji musi pozostać aktywne do momentu wyjazdu z parkingu w celu umożliwienia obsłudze weryfikacji dokonania płatności;
- 7) opłaty za parkowanie pojazdów pobierane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00. Zastrzega się, że w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz w okresach świątecznych zasady i godziny poboru opłat mogą ulec zmianie.

6. Ustala się stawki opłat za korzystanie z miejsc parkingowych zlokalizowanych przy ul. Zdrojowej 2 w Gdańsku, na parkingach A i B, stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska i pozostających w administracji Hevelianum, usytuowanych poza pasem dróg publicznych:

- 1) opłata za pierwszą godzinę postoju samochodu osobowego na parkingach A i B – 6,60 zł;
- 2) opłata za każdą kolejną godzinę postoju samochodu osobowego na parkingach A i B liczona narastająco, w rozliczeniu minutowym – 6,60 zł;
- 3) w przypadku zgubienia lub zniszczenia biletu w sposób niepozwalający na ustalenie faktycznego czasu parkowania opłata dodatkowa – samochód osobowy – 220,00 zł;
- 4) dla gości części noclegowej Domu Zdrojowego dopuszcza się możliwość opłaty za postój samochodu osobowego lub motocyklu na parkingu A i B – 50,00 zł za dobę;
- 5) na parkingu A bezpłatny jest postój pojazdów:
 - a) dla osób z niepełnosprawnością kierujących pojazdami samochodowymi oraz kierowców przewożących osobę z niepełnosprawnością o obniżonej sprawności ruchowej, parkujących pojazdy samochodowe na parkingu, wyłącznie na zastrzeżonych stanowiskach (dla osoby z niepełnosprawnością), po okazaniu obsłudze Hevelianum niezbędnej karty parkingowej;
 - b) dla autobusu (czas postoju nie może przekroczyć 15 minut) i na potrzeby dostaw Domu Zdrojowego;
- 6) możliwe jest wnoszenie opłat w rozliczeniu minutowym, proporcjonalnie do opłaty wymienionej w § 2 ust. 6 pkt 2) narastająco za każdą minutę, z wyłączeniem opłaty minimalnej w wysokości – 6,60 zł, która musi być wniesiona w całości zgodnie z § 2 ust. 6 pkt 1;
- 7) opłaty za postój samochodu osobowego pobierane są przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez cały rok kalendarzowy;
- 8) lokalizację parkingów wymienionych w § 2 ust. 6, w tym podział na parking A i B określa załącznik do zarządzenia;
- 9) do wjazdu na parking A upoważnia:
 - a) bilet, na zasadach ogólnodostępnych lub karta wjazdu na parking;
 - b) w przypadku osób z niepełnosprawnością – przywołanie obsługi Hevelianum za pomocą przycisku przywołania znajdującego się przy szlabanie wjazdowym;
 - c) w przypadku dostawców i pasażerów autobusów – przywołanie obsługi Hevelianum za pomocą przycisku przywołania znajdującego się przy szlabanie wjazdowym;
- 10) wjazd na parking A możliwy jest w wyniku pobrania biletu na zasadach ogólnodostępnych, użycia karty wjazdowej na parking lub po przywołaniu obsługi Hevelianum za pomocą przycisku przywołania znajdującego się przy szlabanie wjazdowym;

- 11) przy wjeździe na parking A, na zasadach ogólnodostępnych, użytkownik zobowiązany jest do pobrania biletu parkingowego. Opłata parkingowa naliczana jest od momentu pobrania biletu parkingowego. Użytkownik zobowiązany jest wnieść opłatę parkingową w recepcji Domu Zdrojowego;
- 12) organizatorzy wydarzeń w Domu Zdrojowym korzystający z płatnego postoju na parkingu A oraz goście części noclegowej wnoszący opłatę za dobę korzystający z parkingu A i B będą płacić na podstawie wystawionej faktury, odpowiednio przez:
 - a) służby Hevelianum – dla organizatorów wydarzeń w Domu Zdrojowym oraz operatora części noclegowej i restauracyjnej;
 - b) operatora – dla gości części noclegowej.Faktury wystawiane przez Hevelianum płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania;
- 11) parking dla klientów rotacyjnych jest płatny wyłącznie w godzinach pracy kasjera, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:30 oraz w soboty i niedziele w godzinach od 11:00 do 18:30, poza wskazanymi godzinami parking A pozostaje dostępny wyłącznie dla gości części noclegowej oraz personelu Domu Zdrojowego;
- 12) płatność za korzystanie z miejsc parkingowych na parkingach A i B odbywa się w recepcji Domu Zdrojowego, w godzinach pracy kasjera, w formie gotówkowej lub bezgotówkowej;
- 13) użytkownik parkingu A i B, pobierający bilet, zobowiązany jest zachować bilet parkingowy w celu dokonania opłaty zgodnej z czasem korzystania z parkingu;
- 14) parking A, oprócz stanowisk dla samochodów osobowych, posiada zatoczkę dla autobusów. W zatoczce autobusy parkują tylko na okres (15 minut) wysiadania i wsiadania pasażerów. Po tym czasie autobusy odjeżdżają.

§ 3

Czynności zabronione na terenie parkingów

Na parkingach zabrania się:

- 1) palenia tytoniu i e-papierosów,
- 2) spożywania alkoholu,
- 3) używania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- 4) zaśmiecania parkingu,
- 5) mycia lub naprawiania pojazdów,
- 6) parkowania pojazdów niesprawnych technicznie bądź z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
- 7) innych działań niezgodnych z przepisami p.poż.,
- 8) prowadzenia działalności handlowej lub innej działalności gospodarczej bez zgody Administratora,
- 9) innych zachowań sprzecznych z zasadami współżycia społecznego lub zakłócających korzystanie z parkingu innym użytkownikom,

- 10) przechodzenia pod szlabanem i w jego okolicy, ze względu na możliwość uderzenia ruchomym ramieniem urządzenia,
- 11) parkowania pojazdów w miejscach oznaczonych wyłącznie dla pojazdów Hevelianum.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie opłaty wskazane w § 2 Regulaminu są kwotami brutto i zawierają podatek VAT.
2. Opłata dodatkowa stanowi należność wynikającą z naruszenia warunków umowy korzystania z parkingu.
3. Reklamacje dotyczące błędnie wydanego polecenia zapłaty należy wnieść w terminie 90 dni od dnia wystawienia wezwania. Reklamacje złożone po tym terminie mogą zostać pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Dyrektor Hevelianum może ograniczyć lub zawiesić pobieranie opłat w określonych dniach lub godzinach, a w szczególności udzielić indywidualnych ulg i zwolnień od wyżej wymienionych opłat.
5. Dyrektor Hevelianum może odstąpić od dochodzenia opłaty dodatkowej, w związku z wniesioną reklamacją, w razie ustalenia braku jej zasadności.
6. Użytkownik zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i ustawienia pojazdu tak, aby nie utrudniał korzystania z parkingów innym użytkownikom.
7. Pojazd po zaparkowaniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon i światła, zamknięte drzwi oraz bagażnik.
8. Użytkownik parkuje pojazd na wolnym miejscu parkingowym z zastrzeżeniem możliwości wskazania stanowiska parkingowego przez służby Hevelianum.
9. Brak miejsc parkingowych nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Administratora.
10. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie pojazdów znajdujących się na terenie parkingów, jak również za rzeczy pozostawione w tych pojazdach, z wyjątkiem szkód powstałych z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Administratora.
11. W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu Administrator może zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. W przypadkach określonych powyżej użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu oraz jego zabezpieczeniem i przechowywaniem do czasu odbioru.
13. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingów na skutek wycieku płynów z pojazdu (oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).

14. W przypadku szkody powstałej z winy Administratora parkingów użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić zaistniałe zdarzenie pracownikowi ochrony lub bezpośrednio do Administratora.
15. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody komunikacyjne oraz szkody parkingowe dotyczące pojazdów i osób korzystających z parkingu.
16. Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingów należy składać w siedzibie Hevelianum – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej wysyłając na adres **parkingi@hevelianum.pl**.
17. Administrator w związku z prowadzoną przez siebie działalnością oraz zdarzeniami losowymi zastrzega sobie możliwość czasowego ograniczenia dostępności parkingów dla użytkowników lub zmian w jego organizacji.
18. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Regulaminu w przypadku wystąpienia siły wyższej.
19. Regulamin wydany został na podstawie Zarządzenia nr 2145/24 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 22 listopada 2024 r. oraz przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami i Kodeksu cywilnego.
20. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026 r.**

